

SALINAN

PERATURAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 57 TAHUN 2016
TENTANG
PETUNJUK PELAKSANAAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU
WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN
MELAYANI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Program Nasional Percepatan Pemberantasan Korupsi di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, diperlukan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);
5. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Periode Tahun 2014-2019;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1813);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 889);

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI.

Pasal 1

Petunjuk Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, sebagaimana tercantum dalam Lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 2

Petunjuk Pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 merupakan acuan bagi Unit Penggerak Integritas dan Unit Pembangun Integritas, Pimpinan Unit Eselon I, dan Pimpinan Unit/Unit Organisasi dalam pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Pasal 3

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 23 September 2016

MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

MOHAMAD NASIR

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 28 September 2016

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2016 NOMOR 1457

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum dan Organisasi
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi,

TTD.

Ani Nurdiani Azizah
NIP. 195812011985032001

SALINAN
LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI RISET,
TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
NOMOR 57 TAHUN 2016
TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
MENUJU WILAYAH BEBAS DARI
KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI
BERSIH DAN MELAYANI DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI.

PETUNJUK PELAKSANAAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU
WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN
MELAYANI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI

A. Latar Belakang

Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Umum Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi telah menyusun Road Map 2015-2019 Reformasi Birokrasi di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dan menetapkan delapan Program Reformasi Birokrasi Kementerian. Salah satu dari program tersebut adalah penguatan pengawasan. Melalui penguatan pengawasan diharapkan meningkatnya penyelenggaraan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Strategi pencegahan merupakan salah satu upaya untuk mengurangi terjadinya korupsi.

Dalam rangka pencegahan dan pemberantasan korupsi sebagaimana diamanatkan dalam Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi dan Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2011 tentang Rencana Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi perlu dibangun program pencegahan korupsi yang lebih efisien,

efektif dan komprehensif, melalui penetapan Zona Integritas menuju terwujudnya Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM).

Membangun Zona Integritas menuju WBK/WBBM di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi merupakan bentuk pencegahan dan pemberantasan korupsi yang konkrit sebagai bagian dari pencapaian reformasi birokrasi dan pelayanan publik. Untuk itu, diperlukan komitmen dari pimpinan dan segenap pegawai Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, perlu menyusun Petunjuk Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

B. Maksud, Tujuan dan Sasaran

Maksud penyusunan petunjuk pelaksanaan ini adalah memberikan acuan dan penyamaan persepsi bagi Unit Penggerak Integritas, Unit Pembangun Integritas, pimpinan Unit Kerja dan pimpinan Unit Eselon I dalam melakukan pembangunan, pembinaan dan evaluasi WBK/WBBM.

Adapun sasaran penyusunan petunjuk pelaksanaan ini adalah untuk mempercepat terwujudnya WBK/WBBM di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Petunjuk Pelaksanaan ini meliputi pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM, pembinaan dan evaluasi WBK/WBBM di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

D. Pengertian Umum

Dalam Petunjuk Pelaksanaan ini, yang dimaksud dengan:

1. Zona Integritas adalah sebutan atau predikat yang diberikan kepada Kementerian yang pimpinan dan jajarannya mempunyai niat (komitmen) untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani melalui upaya pencegahan

korupsi, reformasi birokrasi, dan peningkatan kualitas pelayanan publik.

2. Wilayah Bebas dari Korupsi, yang selanjutnya disingkat WBK adalah sebutan atau predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi syarat indikator hasil WBK dan memperoleh hasil penilaian indikator proses di atas 75 pada Zona Integritas yang telah memperoleh opini Wajar Dengan Pengecualian (WDP) dari BPK atas laporan keuangannya.
3. Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani, yang selanjutnya disingkat WBBM adalah sebutan atau predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi syarat indikator hasil WBBM dan memperoleh hasil penilaian indikator proses di atas 75 (tujuh puluh lima) pada Zona Integritas yang telah memperoleh opini Wajar Dengan Pengecualian (WDP) dari BPK atas laporan keuangannya.
4. Maladministrasi adalah perilaku atau perbuatan melawan hukum, melampaui wewenang, menggunakan wewenang untuk tujuan lain dari yang menjadi tujuan wewenang tersebut, termasuk kelalaian atau pengabaian kewajiban hukum dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang dilakukan oleh penyelenggara negara dan pemerintahan yang menimbulkan kerugian materiil dan/atau immateriil bagi masyarakat dan orang perseorangan.
5. Unit Kerja adalah Unit Kerja di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi serendah-rendahnya eselon III yang menyelenggarakan fungsi pelayanan kepada masyarakat.
6. Unit Penggerak Integritas, yang selanjutnya disingkat UPI adalah unit kerja yang ditugasi untuk memberikan dorongan dan dukungan administratif dan teknis kepada Unit Kerja dalam melaksanakan kegiatan pencegahan korupsi.
7. Unit Pembangun Integritas, yang selanjutnya disingkat UPbI adalah Unit Kerja yang ditugasi untuk mendorong terwujudnya WBK/WBBM pada masing-masing Unit Kerja.
8. Tim Penilai Internal adalah tim yang dibentuk oleh Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang mempunyai tugas melakukan penilaian Unit Kerja dalam rangka memperoleh predikat WBK/WBBM.
9. Kementerian adalah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

10. Menteri adalah Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

E. Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi

Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM merupakan salah satu upaya pencegahan korupsi sebagaimana telah diamanatkan dalam Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.

Pembangunan Zona Integritas dilakukan melalui tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Penandatanganan Dokumen Pakta Integritas

- a. Penandatanganan Dokumen Pakta Integritas dilaksanakan oleh pimpinan dan seluruh pegawai Kementerian;
- b. Apabila seluruh pegawai di Kementerian telah menandatangani Dokumen Pakta Integritas, maka untuk selanjutnya penandatanganan Dokumen Pakta Integritas dilaksanakan pada saat pelantikan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), Pegawai Negeri Sipil (PNS), dalam rangka promosi, dan mutasi kepegawaian;
- c. Penandatanganan Dokumen Pakta Integritas merupakan salah satu unsur dari indikator proses dalam penilaian unit kerja berpredikat WBK.

2. Pencanangan Zona Integritas

Pencanangan Zona Integritas diawali dengan deklarasi/ Pernyataan komitmen oleh Menteri disaksikan oleh wakil dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) dan Ombudsman Republik Indonesia (ORI) dan dipublikasikan secara luas.

Publikasi tersebut dilakukan agar semua pihak dapat memantau, mengawal dan mengawasi, serta berperan serta dalam pelaksanaan program kegiatan pencegahan korupsi, reformasi birokrasi, dan peningkatan kualitas pelayanan publik yang telah ditetapkan, dengan harapan terwujudnya aparat Kementerian yang sungguh-sungguh berintegritas dan bebas dari korupsi.

3. Proses Pembangunan Zona Integritas

Proses Pembangunan Zona Integritas dilakukan dengan berbagai kegiatan nyata penerapan program pencegahan korupsi secara terpadu melalui tahapan sebagai berikut:

a. Penandatanganan Dokumen Pakta Integritas

Penandatanganan Dokumen Pakta Integritas dilakukan oleh seluruh Pejabat dan Pegawai dengan mengacu Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 49 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Pakta Integritas di Lingkungan Kementerian.

b. Pemenuhan Kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara
Pelaksanaan kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dilakukan oleh Unit Kerja melalui kegiatan sebagai berikut:

1. adanya pelaporan oleh pegawai yang wajib lapor LHKPN/LHKASN;
2. sosialisasi LHKPN/LHKASN kepada pegawai;
3. evaluasi ketepatan waktu penyampaian LHKPN/LHKASN;
4. evaluasi atas kesesuaian format LHKPN/LHKASN dengan substansinya;
5. evaluasi atas pengendalian pemenuhan LHKPN/LHKASN; dan
6. tindak lanjut atas evaluasi.

Pemenuhan kewajiban LHKPN dan LHKASN oleh Unit Kerja mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. Pemenuhan Akuntabilitas Kinerja

Penerapan asas akuntabilitas kinerja dikerjakan oleh Unit Kerja melalui pemenuhan asas sebagai berikut:

1. tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) berorientasi hasil;
2. program/kegiatan RPJM selaras dengan tujuan dan sasaran;

3. indikator kinerja telah memenuhi kriteria khusus, terukur, dapat dicapai, relevan, dan berbasis waktu (*Specific, Measurable, Attainable, Relevant, Time-Based/SMART*);
4. indikator kinerja ditetapkan dengan target; dan
5. laporan akuntabilitas kinerja digunakan untuk perbaikan perencanaan, penerapan manajemen kinerja, perbaikan kinerja dan keberhasilan Unit Kerja.

Pemenuhan penerapan akuntabilitas kinerja oleh Unit Kerja mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

d. Pemenuhan Kewajiban Pelaporan Keuangan

Pelaksanaan kewajiban pelaporan keuangan dilakukan oleh Unit Kerja melalui kegiatan sebagai berikut:

1. ketepatan waktu laporan keuangan;
2. kesesuaian laporan keuangan dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP);
3. evaluasi atas pengendalian penyusunan pelaporan keuangan;
4. tindak lanjut atas evaluasi;
5. hasil audit digunakan sebagai perbaikan; dan
6. laporan keuangan digunakan sebagai penentuan keputusan terkait alokasi sumberdaya.

Pemenuhan kewajiban pelaporan keuangan oleh Unit Kerja mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

e. Penerapan Disiplin Pegawai Negeri Sipil

Penerapan disiplin pegawai negeri sipil oleh Unit Kerja mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang penerapan disiplin pegawai negeri sipil.

f. Penerapan Kode Etik Khusus

Penerapan kode etik khusus dilaksanakan Unit Kerja melalui kegiatan sebagai berikut:

1. sosialisasi kode etik khusus di lingkungan Unit Kerja;

2. kesesuaian materi kode etik khusus dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. kesesuaian materi kode etik khusus dengan karakteristik Unit Kerja;
4. kode etik khusus yang memuat sanksi;
5. pembentukan majelis kode etik khusus;
6. adanya standar operasional prosedur yang aplikatif;
7. digunakannya kode etik khusus sebagai acuan kerja pegawai;
8. evaluasi atas pengendalian adanya pelaksanaan kode etik khusus; dan
9. tindak lanjut atas evaluasi.

Penerapan kode etik oleh Unit Kerja mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang kode etik.

g. Penerapan Kebijakan Pelayanan Publik

Penerapan pelayanan kebijakan pelayanan publik oleh Unit Kerja mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan publik.

h. Penerapan *Whistleblower System* Tindak Pidana Korupsi

Penerapan *Whistleblower System* (WBS) oleh Unit Kerja melalui kegiatan sebagai berikut:

1. adanya kegiatan sosialisasi kepada seluruh pegawai;
2. kesesuaian sistem perlindungan pelapor dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan;
3. adanya unit khusus yang menanganinya;
4. mempunyai mekanisme perlindungan saksi/korban;
5. adanya pengaduan yang menggunakan teknologi informasi;
6. evaluasi atas pelaksanaan kegiatan *Whistleblower System*; dan
7. tindak lanjut hasil evaluasi.

Penerapan *Whistleblower System* dikerjakan Unit Kerja mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang *Whistleblower System*.

i. Pengendalian Gratifikasi

Kegiatan pengendalian gratifikasi dilaksanakan Unit Kerja melalui kegiatan sebagai berikut:

1. penyusunan program pengendalian gratifikasi;
2. kegiatan sosialisasi kepada seluruh pegawai;
3. adanya laporan pemberian hadiah ke Komisi Pemberantasan Korupsi;
4. adanya evaluasi pelaksanaan kegiatan; dan
5. tindak lanjut atas hasil evaluasi.

Kegiatan pengendalian gratifikasi oleh Unit Kerja mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengendalian gratifikasi.

j. Penanganan Benturan Kepentingan

Kegiatan penanganan benturan kepentingan (*conflict of interest*) oleh Unit Kerja melalui pemenuhan kegiatan sebagai berikut:

1. adanya pedoman benturan kepentingan;
2. kegiatan sosialisasi pedoman;
3. kesesuaian materi pedoman dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. evaluasi atas pengendalian pelaksanaan; dan
5. tindak lanjut atas hasil evaluasi.

Penanganan benturan kepentingan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang benturan kepentingan.

k. Kegiatan Pendidikan/Pembinaan dan Promosi Anti Korupsi

Kegiatan pendidikan/pembinaan dan promosi anti korupsi dilaksanakan oleh Unit Kerja melalui kegiatan sebagai berikut:

1. memiliki program inisiatif anti korupsi;
2. kesesuaian materi program dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. adanya sosialisasi program kepada seluruh pegawai;
4. adanya kegiatan promosi di lingkungan internal dan eksternal;

5. ketepatan waktu momen promosi anti korupsi;
6. evaluasi atas pengendalian pelaksanaan program; dan
7. tindak lanjut atas evaluasi.

Pemenuhan kegiatan tersebut dilaksanakan oleh Unit Kerja mengacu pada Instruksi Ke-10 dalam Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi yang mewajibkan pimpinan Kementerian untuk meningkatkan pembinaan dan pengawasan dalam rangka meniadakan perilaku koruptif di lingkungan instansi masing-masing.

1. Pelaksanaan Saran Perbaikan yang Diberikan oleh Badan Pemeriksa Keuangan/Komisi Pemberantasan Korupsi/Aparat Pengawas Internal Pemerintah
Kegiatan ini dilaksanakan oleh Unit Kerja sebagai tindak lanjut atas saran-saran perbaikan dari Badan Pemeriksa Keuangan/Komisi Pemberantasan Korupsi/Aparat Pengawas Internal Pemerintah (BPK/KPK/APIP) dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- m. Penerapan Kebijakan Pembinaan Purna Tugas
Penerapan Kebijakan Pembinaan Purna Tugas dilaksanakan oleh Unit Kerja di lingkungan Kementerian dengan memperhatikan peraturan apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh mantan pegawai, baik yang berstatus pensiun maupun yang berstatus aktif dengan tujuan menghindari tindak pidana korupsi.
- n. Penerapan Kebijakan Pelaporan Transaksi Keuangan yang Tidak Sesuai dengan Profil oleh Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
Penerapan kebijakan pelaporan transaksi keuangan oleh Unit Kerja melalui pemenuhan kegiatan sebagai berikut:
 1. adanya kesepakatan bersama dengan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK);
 2. sosialisasi kepada seluruh pegawai atas kebijakan pelaporan transaksi keuangan yang tidak wajar;

3. pelaksanaan pelaporan;
4. evaluasi atas pengendalian pelaporan transaksi keuangan yang tidak wajar; dan
5. tindak lanjut atas evaluasi.

Pemenuhan kebijakan tersebut oleh Unit Kerja dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pelaporan Transaksi Keuangan.

o. Rekrutmen Secara Terbuka

Pelaksanaan rekrutmen dilakukan oleh Unit Kerja secara terbuka dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pelaksanaan rekrutmen.

p. Promosi Jabatan Secara Terbuka

Kegiatan promosi jabatan struktural yang berasal dari lingkungan internal ataupun eksternal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dikerjakan oleh Unit Kerja dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang promosi jabatan secara terbuka.

q. Mekanisme Pengaduan Masyarakat

Kegiatan mekanisme pengaduan masyarakat oleh Unit Kerja dilakukan melalui pemenuhan kegiatan sebagai berikut:

1. adanya pelaksanaan penanganan pengaduan masyarakat;
2. adanya standar operasional prosedur koordinasi penanganan pengaduan;
3. adanya standar operasional prosedur kerahasiaan identitas pelapor;
4. adanya mekanisme perlindungan saksi dan korban;
5. evaluasi atas pengendalian penanganan pengaduan; dan
6. tindak lanjut atas evaluasi.

Pemenuhan mekanisme penanganan pengaduan masyarakat oleh Unit Kerja dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang mekanisme pengaduan masyarakat.

r. Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik (*E-Procurement*)

Kegiatan pengadaan barang/jasa secara elektronik (*e-procurement*) dilakukan Unit Kerja melalui kegiatan sebagai berikut:

1. adanya pedoman *e-Procurement*;
2. sosialisasi kepada seluruh pegawai;
3. kesesuaian materi pedoman dengan peraturan perundang-undangan;
4. bekerja sama dengan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;
5. penggunaan Teknologi Informasi yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
6. pelaksanaan pengadaan melalui *e-procurement*;
7. evaluasi atas pengendalian pelaksanaan *e-procurement*; dan
8. tindak lanjut atas evaluasi.

Pelaksanaan pengadaan barang/jasa oleh Unit Kerja dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pelaksanaan pengadaan barang/jasa secara elektronik.

s. Pengukuran Kinerja Individu Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan

Pengukuran kinerja individu dikerjakan oleh Unit Kerja dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

t. Keterbukaan Informasi Publik

Pemenuhan penerapan keterbukaan informasi publik oleh Unit Kerja melalui pemenuhan kegiatan sebagai berikut:

1. sosialisasi kebijakan kepada seluruh pegawai;
2. kesesuaian materi kebijakan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. pelaksanaan pengumuman informasi kepada publik kepada pihak yang berkepentingan secara berkala;
4. evaluasi atas pengendalian pelayanan informasi publik; dan

5. tindak lanjut atas evaluasi.

Pemenuhan kebijakan oleh Unit Kerja dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keterbukaan informasi publik.

Peran UPI) dan UPbI dalam Pembangunan Zona Integritas.

Tugas UPI secara *ex-officio* dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal. Peran UPI adalah mendorong Unit Kerja WBK/WBBM melalui kegiatan pendampingan, sosialisasi, pelatihan, *coaching*, fasilitasi atau bentuk-bentuk bimbingan teknis lainnya.

Dalam mendukung kelancaran pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM, dibentuk UPbI pada unit eselon-1 dan Unit Kerja dengan tugas melakukan sosialisasi/kampanye dalam rangka memberikan motivasi dan mengoordinasikan gerakan budaya anti korupsi. UPbI terdiri atas Sekretariat dan Unit Kerja/Unit Kerja di luar Inspektorat Jenderal.

UPbI bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan Unit Kerja dan menyampaikan laporan kegiatan secara berkala kepada pimpinan Eselon I terkait dan bekerja sama dengan UPI.

F. Penilaian dan Penetapan Unit Kerja Berpredikat Wilayah Bebas dari Korupsi

Penilaian Unit Kerja yang berpredikat WBK di Kementerian dilakukan oleh Tim Penilai Internal yang dibentuk oleh Menteri. Penilaian tersebut dilakukan menggunakan indikator proses dan indikator hasil pada tingkat Kementerian dan Unit Kerja. Proses penilaian Unit Kerja WBK dimulai dengan identifikasi calon Unit Kerja WBK oleh pimpinan unit eselon-1 dengan menggunakan kriteria sebagai berikut:

- a. opini laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia dengan predikat paling rendah Wajar Dengan Pengecualian (WDP).

- b. Unit kerja yang diusulkan untuk ditetapkan sebagai Calon WBK adalah unit kerja setingkat eselon I dan eselon II, atau unit kerja setingkat eselon III yang memiliki peran penting/strategis dalam penyelenggaraan fungsi pelayanan kepada masyarakat. Peran penting/strategis tersebut tercermin dari: (1) jumlah aset/anggaran yang dikelola relatif besar; dan (2) produk yang dihasilkan berperan besar terhadap kepentingan masyarakat.

1. Identifikasi dan Pengusulan Calon WBK

Dalam rangka penentuan Unit Kerja yang akan diusulkan menjadi WBK terlebih dahulu eselon I melakukan pemilihan Unit Kerja yang berkinerja baik untuk diusulkan menjadi WBK.

Adapun tahapan yang perlu dibangun untuk pemenuhan indikator WBK adalah sebagai berikut:

- a. Identifikasi Unit Kerja yang Berpotensi sebagai WBK

Setelah eselon I memilih Unit Kerja yang berkinerja baik, UPI melakukan pembinaan dalam waktu yang memadai terhadap Unit kerja yang di usulkan oleh Eselon I untuk menjadi WBK.

- b. Penilaian Indikator WBK

Penilaian Indikator WBK dilaksanakan oleh Tim Penilai Internal. Tim Penilai Internal terdiri atas unsur:

1. Biro Hukum dan Organisasi;
2. Biro Sumber Daya Manusia;
3. Biro Perencanaan;
4. Biro Keuangan dan Umum;
5. Sekretariat Direktorat Jenderal;
6. Sekretariat Inspektorat Jenderal; dan
7. Inspektorat.

Penilaian dilakukan terhadap capaian indikator proses dan indikator hasil. Penilaian terhadap Unit Kerja yang akan diusulkan untuk mendapat predikat WBK menggunakan indikator proses dan indikator hasil dilakukan berdasarkan data selama 2 (dua) tahun anggaran terakhir. Penilaian capaian WBK dilakukan berdasarkan Petunjuk Teknis Penilaian Indikator WBK yang ditetapkan oleh Inspektur Jenderal.

2. Penetapan dan Penghargaan Unit Kerja Berpredikat WBK

Berdasarkan rekomendasi dari Tim Penilai Internal, Menteri dapat menetapkan Unit Kerja sebagai unit kerja berpredikat WBK. Penetapan Unit Kerja berpredikat WBK dituangkan dengan Keputusan Menteri disertai pemberian piagam/piala/trophy dan bentuk penghargaan lainnya.

Penetapan predikat WBK dan penyerahan piagam/piala/trophy atau penghargaan lainnya dilaksanakan pada Hari Anti Korupsi Sedunia tanggal 9 Desember setiap tahun, atau pada acara yang dikaitkan dengan Hari Anti Korupsi Sedunia. Penetapan predikat WBK berlaku sesuai yang tertera dalam Keputusan Menteri dan dapat dicabut apabila ternyata setelah penetapannya terdapat kejadian/peristiwa yang mengakibatkan tidak dapat dipenuhinya lagi indikator bebas dari korupsi.

G. Pembinaan dan Pengawasan

Guna menjaga terpeliharanya predikat WBK/WBBM, perlu dilakukan pembinaan dan pengawasan yang efektif.

Pembinaan dan pengawasan terhadap Unit Kerja/pegawai dan dilakukan secara institusional dilakukan oleh Inspektorat Jenderal. UPI dan UPBI dengan cara memberikan asistensi perbaikan sistem dan prosedur, pemberian fasilitas dan anggaran kedinasan, pelatihan teknis, perbaikan kesejahteraan, kenaikan pangkat istimewa atau kegiatan lainnya yang bertujuan untuk mempersempit peluang/kesempatan melakukan korupsi. Selain itu, juga dilakukan pembinaan karakter pegawai melalui pelatihan anti korupsi atau pembentukan integritas, pendekatan spiritual/keagamaan untuk memperbaiki atau meluruskan niat, sehingga memiliki kemauan dan kemampuan untuk meninggalkan sikap dan perbuatan koruptif serta perbuatan yang melanggar hukum lainnya. Pembinaan dan pengawasan dilaksanakan tidak hanya untuk memelihara/mempertahankan predikat WBK/WBBM yang diperoleh, melainkan juga untuk menuju tercapainya predikat WBK/WBBM.

H. Penutup

Petunjuk Pelaksanaan Membangun Zona Integritas Menuju WBK/WBBM ini disusun untuk dijadikan sebagai acuan pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM di Kementerian. Petunjuk Pelaksanaan ini bersifat dinamis, dapat disempurnakan sesuai dengan kebutuhan dan perubahan dengan perkembangan lingkungan strategis maupun masukan-masukan dari pemangku kepentingan.

MENTERI RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

MOHAMAD NASIR

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum dan Organisasi
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi,

TTD.

Ani Nurdiani Azizah
NIP. 195812011985032001